

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ  
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল ৪,৫,৬)  
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০  
[www.bfsa.gov.bd](http://www.bfsa.gov.bd)

নম্বর: ১৩.০২.০০০০.৯০০.৫৪.০০৪.২২-১৩

তারিখ:

১৭ বৈশাখ, ১৪৩০

৩০ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ষাণ্মাসিক (৩য় কোয়ার্টার) অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন এর উপর ফিডব্যাক

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		ঢাকা বিভাগ	
০১	ঢাকা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অর্জনের কলামে কোনো তথ্য উল্লেখ নাই
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
০২	মাদারীপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসে সভা সম্পন্ন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অধিক সংখ্যক অংশীজনের উপস্থিতিতে সভা আয়োজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	অর্থবছরের শুরুর দিকে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যথাসময়ে দ্রুততার সহিত সেবা প্রদানপূর্বক সেবার ধরণ এবং সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।





ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
০৩	নারায়ণগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	
০৪	শরীয়তপুর	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
০৫	কিশোরগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
০৬	গোপালগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসে সভা সম্পন্ন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
		১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
০৭	টাঙ্গাইল	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	
০৮	ফরিদপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসে সভা সম্পন্ন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
০৯	মানিকগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।

*Am*

*[Signature]*

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিট পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
১০	রাজবাড়ী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসে সভা সম্পন্ন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
১১	গাজীপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
১২	মুন্সিগঞ্জ	*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে	উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে।
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অর্জনের কলামে কোনো তথ্য উল্লেখ নাই
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক সংগ্রহ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
১৩	নরসিংদী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			খুলনা বিভাগ
ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
			খুলনা বিভাগ
১৪	খুলনা	*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে।	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
১৫	ঝিনাইদহ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-

*Asm*

*[Signature]*

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	প্রতিবেদন, ছবি/ভিডিও ক্লিপ (পারিপার্শ্বিক স্থানসহ) একটি সামারি শিটে লিফলেট বিতরণের স্থান, তারিখ, সময় উল্লেখ করে দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
১৭	চুয়াডাঙ্গা	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
১৮	যশোর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		৩.৫ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা	-





ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
১৯	মাগুরা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
২০	কুষ্টিয়া	৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	প্রতিবেদন, ছবি/ভিডিও ক্লিপ (পারিপার্শ্বিক স্থানসহ) একটি সামারি শিটে লিফলেট বিতরণের স্থান, তারিখ, সময় উল্লেখ করে দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	কার্যালয়ের একটি নির্দিষ্টস্থানে অভিযোগ বক্স সংরক্ষণ করতে হবে।
২০	কুষ্টিয়া	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
২১	বাগেরহাট	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
২২	নড়াইল	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-



ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনের প্রমানক সংরক্ষণ করতে হবে।
২৩	সাতক্ষীরা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	-
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	ফিডব্যাক
		ময়মনসিংহ বিভাগ	
		*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে।	
২৪	ময়মনসিংহ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ

Aew



		অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	-
		৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ব্যানার তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
২৫	শেরপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম
২৬	জামালপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম

			মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	-
		৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ব্যানার তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
২৭	নেত্রকোণা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	-

		৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ব্যানার তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
		সিলেট বিভাগ	
২৮	হবিগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
২৯	মৌলভীবাজার	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)

*Asw*

*[Signature]*

		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
৩০	সুনামগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে।)
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	-
৩১	সিলেট	৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত ব্যানার তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (STAKEHOLDERS) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-

		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ	-
		৩.৩ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন	-
		৩.৪ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা	-
ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
			রংপুর বিভাগ
			*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে।
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
৩২	দিনাজপুর		

Asm

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
৩৩	গাইবান্ধা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
৩৪	কুড়িগ্রাম	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও	-		

*Aem*

*[Signature]*

ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	
৩৫	লালমনিরহাট	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	
৩৬	নীলফামারী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	

Asw



ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		৩.৫ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
৩৭	পঞ্চগড়	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার।	নোটিশের ছবি, বিতরণের ছবি, সংখ্যাসহ যাবতীয় প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ





ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক	
৩৮	রংপুর	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)		কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে। স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন		
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন		
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন		
৩৯	ঠাকুরগাঁও	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।	
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা		গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)		স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার।		নোটিশের ছবি, বিতরণের ছবি, সংখ্যাসহ যাবতীয় প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন				
৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন				
ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক	
			রাজশাহী বিভাগ	





ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
৪০	সিরাজগঞ্জ	*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদনে তারিখসহ স্বাক্ষর করতে হবে।	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিপরীতে প্রমাণক সংগ্রহ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-		
৪১	নওগাঁ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	৬ নং কলামের তারিখ দেওয়া ৩১.০৩.২০২৩ (৬নং কলামের তারিখটিও পরিবর্তন করতে হবে ৪র্থ কোয়ার্টারের ৩০.০৬.২০২৩ অনুযায়ী)। সে অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার শূন্য
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		মতামত সংরক্ষণ	
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	প্রতিবেদন, ছবি/ভিডিও ক্লিপ (পারিপার্শ্বিক স্থানসহ) একটি সামারি শিটে লিফলেট বিতরণের স্থান, তারিখ, সময় উল্লেখ করে দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
৪২	নাটোর	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিপরীতে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
৪৩	বগুড়া	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিপরীতে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।

*Amr*

*[Signature]*

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
88	রাজশাহী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	৬নং কলামে ৩১.০৩.২০২৩ তারিখের পরিবর্তে ৩০.০৬.২০২৩ তারিখ উল্লেখ করতে হবে
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	যথাযথ প্রমাণক সংগ্রহ করতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	প্রতিবেদন, ছবি/ভিডিও ক্লিপ (পারিপার্শ্বিক স্থানসহ) একটি সামারি শিটে লিফলেট বিতরণের স্থান, তারিখ, সময় উল্লেখ করে দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		৩.৫ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম

*Am*

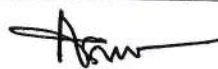
*Ab*

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
৪৫	পাবনা		মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	৬নং কলামে ৩১.০৩.২০২৩ তারিখের পরিবর্তে ৩০.০৬.২০২৩ তারিখ উল্লেখ করতে হবে
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
৪৬	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-		

*Am*

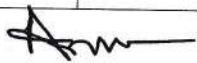
*[Signature]*

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
৪৭	জয়পুরহাট	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।		
৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-		
ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
<b>বরিশাল বিভাগ</b>			
৪৮	বরিশাল	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।





ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
৪৯	পটুয়াখালী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে এবং সর্বোচ্চ পরিমাণ অংশগ্রহণ করতে হবে। GRS, Citizen Charter ও RTI সম্পর্কে আলোচনা অবশ্যই থাকতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	-
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে গণবিজ্ঞপ্তি প্রচার	-
		৩.৩ শুদ্ধাচার অনুশীলন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি ও প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে সেবা বক্স স্থাপন	কার্যালয়ের একটি নির্দিষ্টস্থানে সেবা বক্স সংরক্ষণ করতে হবে।
		৩.৫ সিটিজেন চার্টার অবহিতকরণ সভা	-
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	





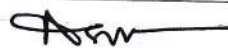


ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
৫০	ঝালকাঠি	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
৫১	বরগুনা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	-
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-		





ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	স্ক্রিনশট (ওয়েবসাইট, ফেসবুক থেকে)। একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে। (ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকের জন্য পৃথক সামারি শিট হবে)।
৫২	পিরোজপুর	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার।	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	-
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ছবি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোয়ার্টারের ১ম মাসেই সভার আয়োজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গতানুগতিক সিদ্ধান্তের বাহিরেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	-



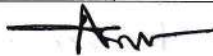


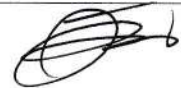
ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
৫৩	ভোলা	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	-
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	-
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার।	-
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	-
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনের প্রমানক সংরক্ষণ করতে হবে।
৫৪	খাগড়াছড়ি	চট্টগ্রাম বিভাগ	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি। একটি সামরি শিটে সভার তারিখ, নোটিশের স্মারক নম্বর, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সভার বিষয়বস্তু ইত্যাদি উল্লেখ করে দিতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	অর্থবছরের শুরুর দিকে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিন শট নিতে হবে এবং একটি সামরি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করতে দিতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যথাসময়ে দ্রুততার সহিত সেবা প্রদানপূর্বক সেবার ধরণ এবং সেবাগ্রহীতার নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা সংরক্ষণ করতে হবে।
৫৫	কুমিল্লা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি। একটি সামরি শিটে সভার তারিখ, নোটিশের স্মারক নম্বর, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সভার বিষয়বস্তু ইত্যাদি উল্লেখ করে দিতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	অর্থবছরের শুরুর দিকে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিন শট নিতে হবে এবং একটি সামরি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করতে দিতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যথাসময়ে দ্রুততার সহিত সেবা প্রদানপূর্বক সেবার ধরণ এবং সেবাগ্রহীতার নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি। একটি সামরি শিটে সভার তারিখ, নোটিশের স্মারক নম্বর, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সভার বিষয়বস্তু ইত্যাদি উল্লেখ করে দিতে হবে।
৫৬	রাঙামাটি	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

*Am*

*[Signature]*

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা ও ফিডব্যাক
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	অর্থবছরের শুরুর দিকে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্কিন শট নিতে হবে এবং একটি সামারি শিটে পোস্টের লিংক এবং তারিখ উল্লেখ করতে দিতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যথাসময়ে দ্রুততার সহিত সেবা প্রদানপূর্বক সেবার ধরণ এবং সেবাগ্রহীতার নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা সংরক্ষণ করতে হবে।
৫৭	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি। একটি সামারি শিটে সভার তারিখ, নোটিশের স্মারক নম্বর, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সভার বিষয়বস্তু ইত্যাদি উল্লেখ করে দিতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৫৮	ফেনী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি। একটি সামারি শিটে সভার তারিখ, নোটিশের স্মারক নম্বর, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সভার বিষয়বস্তু ইত্যাদি উল্লেখ করে দিতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যথাসময়ে দ্রুততার সহিত সেবা প্রদানপূর্বক সেবার ধরণ এবং সেবাগ্রহীতার নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা সংরক্ষণ করতে হবে।
৫৯	কক্সবাজার	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসে সভা সম্পন্ন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
৬০	চট্টগ্রাম	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যথাসময়ে দ্রুততার সহিত সেবা প্রদানপূর্বক সেবার ধরণ এবং সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।
৬১	বান্দরবান	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসে সভা সম্পন্ন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নতুন ও অভিনব সিদ্ধান্ত গ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অধিক সংখ্যক অংশীজনের উপস্থিতিতে সভা আয়োজন করতে হবে।
		১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।





উল্লেখ্য, নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত গতানুগতিক সিদ্ধান্তসমূহের বাইরেও (Out of the Box) সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও তার সময়ানুক্রমিক বাস্তবায়ন ও ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত করতে হবে।



৩৫.০৪.২০২৩  
মোঃ রকিবুল হাসান  
উপপরিচালক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
(শুধাচার)

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সকল)  
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব ড. সালমা মমতাজ, অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ও অডিট অনুবিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
- ০২। সদস্য, জনস্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৩। সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৪। জনাব মোছাঃ সেলিনা সুলতানা, সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
- ০৫। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন, মনিটরিং অফিসার, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

সদয় অবগতির জন্য:

- ১। পিএস টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। তানজীম আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা), [বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য]।