

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল ৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

নম্বর: ১৩.০২.০০০০.৯০০.৫৪.০০৪.২২-১১

তারিখ: ১৬ মাঘ, ১৪২৯
৩০ জানুয়ারি, ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ষাণ্মাসিক (২য় কোয়ার্টার) অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন এর উপর ফিডব্যাক।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			ঢাকা বিভাগ
০১	ঢাকা	*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে।	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতিবেদনের ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামের অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৯ নং কলামের অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের সাথে সভার কার্যবিবরণী নেই। কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অগ্রগতি প্রতিবেদনের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের ০৯ নং কলাম খালি আছে। পূরণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অগ্রগতি প্রতিবেদনের অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
০২	মাদারীপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		মতামত সংরক্ষণ	
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে।	
০৩	নারায়ণগঞ্জ	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।
		৩.২ ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস’ উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে।	
০৪	শরীয়তপুর	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।
		৩.২ ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস’ উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
০৫	কিশোরগঞ্জ	৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে নিধারণ করতে হবে।
০৬	গোপালগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২য় কোয়ার্টারে অর্জনের ঘরে সংখ্যা লিখতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	১ম কোয়ার্টারে ৮ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রার ঘর খালি দেখানো হয়েছে। পূরণ করতে হবে।
০৭	টাঙ্গাইল	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে।	
০৮	ফরিদপুর	৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
০৯	মানিকগঞ্জ	৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস" উদযাপন	২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।	
১০	রাজবাড়ী	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের শিরোনামসহ প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। ***কার্যক্রমের নাম ও প্রমাণকগুলো প্রেরণের সময় শিরোনামসহ ক্রমিক নম্বর দিতে হবে।
১১	গাজীপুর	৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ ও সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।	
১২	মুন্সিগঞ্জ	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২য় কোয়ার্টারে ৯ নং কলামের অর্জনের ঘরে শূন্য লেখা আছে। ঘরটি পূরণ করতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে ৯ নং কলামে অর্জনের ঘর খালি; পূরণ করতে হবে।
		৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস" উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের তারিখটি ২য় কোয়ার্টারে দেয়া আছে; তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে বসবে।
১৩	নরসিংদী	*** প্রমাণক পাওয়া যায়নি ***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		রাজশাহী বিভাগ	
১৪	পাবনা	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির পৃথক প্রমাণক নেই। প্রমাণক দিতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের সারমর্ম নেই। সারমর্ম দিতে হবে।
১৫	রাজশাহী	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রয়-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের ৮ নম্বর কলামে অর্জনের ঘরে ০ দেওয়া।
১৬	নাটোর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর প্রমাণক নেই।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক নেই।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার প্রমাণকের কার্যবিবরণী নেই।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা দেয়া আছে ৩১-০৬-২০২৩। জুন মাসে ৩১ তারিখ নেই বিধায় সংশোধন করতে হবে।
১৭	বগুড়া	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামে তারিখ দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামে % হিসেবে সংযোজন করতে হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
১৮	নওগাঁ	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দেয়া হয়েছে ৪র্থ কোয়ার্টারে যা হবে ৩য় কোয়ার্টারে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা % হিসেবে সংযোজন করতে হবে।



ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
১৯	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা % হিসেবে সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
২০	সিরাজগঞ্জ	৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	২য় কোয়ার্টারে অর্জনের ঘর পূরণ করতে হবে।
		৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ব্যানার তৈরি এবং প্রদর্শন	অর্ধবছরে ৬ নং কলামে ২ টি একক দেয়া হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে কেবলমাত্র একই সাথে (১,১) লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয়েছে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
২১	জয়পুরহাট	*** প্রতিটি কার্যক্রমের পরিপ্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টার ভিত্তিক বিন্যাস করে দিতে হবে।	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	১.১ ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা এবং অর্জন দেওয়া নেই।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের সভার প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী নেই।
		রংপুর বিভাগ	
২২	রংপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	নৈতিকতা কমিটির সভার সদস্য মাত্র ৩ জন।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মতামতের (বর্ণনার) আলাদা ঘর নেই।
২৩	পঞ্চগড়	১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে কর্মপরিবেশ উন্নয়নের প্রমাণক নেই।
২৪	নীলফামারী	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রমাণক নেই। যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ সংযুক্ত করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রয় পরিকল্পনার প্রতিবেদন কলাম ৯ এ লক্ষ্যমাত্রার ঘরে তারিখ দেওয়া নেই।
২৫	দিনাজপুর	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক নেই; প্রমাণক দিতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের প্রমাণকের প্রতিটি পাতায় স্বাক্ষর নেই; স্বাক্ষর দিতে হবে।
২৬	ঠাকুরগাঁও	১.৩ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি যথাযথ ফরমেট অনুযায়ী করা হয়নি।
২৭	গাইবান্ধা	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা)	১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২৮	লালমনিরহাট	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী নেই। কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	যথাযথ প্রমাণক নেই; প্রমাণক দিতে হবে।
২৯	কুড়িগ্রাম	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ৬ নং কলামে তারিখ এবং সংখ্যা দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখ এবং সংখ্যা ১,১ দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং কলামে সংখ্যা দেয়া

ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		স্থাপন	আছে। তারিখ দিতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
		খুলনা বিভাগ	
৩০	যশোর	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
৩১	ঝিনাইদহ	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের পাশাপাশি সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলাম পূরণ করতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রাসংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ১ম এবং ২ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৩ নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার একক হিসেবে ৬ নং কলামে তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখ বসাতে হবে।
৩২	নড়াইল	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির ঘর খালি। ঘরে লিখতে হবে।
৩৩	চুয়াডাঙ্গা	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের পাশাপাশি সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৩৪	খুলনা	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের প্রমাণক পাওয়া যায়নি। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
৩৫	কুষ্টিয়া	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে সংখ্যার (১,১) নিচে তারিখ দিতে হবে।

ক্রমিক	জেনার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৩৬	বাগেরহাট	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	১ম এবং ৩য় কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৩৭	মাগুরা	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের লিখিত সারমর্ম নেই। প্রমাণকে ছবির সাথে লিখিত সারমর্ম লিখতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৩৮	মেহেরপুর	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৩৯	সাতক্ষীরা	*** অর্জন শূন্য (০)। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানো হয়নি। *** নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।	
		চট্টগ্রাম বিভাগ	
৪০	কক্সবাজার	৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	তারিখটি ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামে দেয়া আছে; ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ঘরে বসবে।
		** যথাযথ প্রমাণক পাঠাতে হবে।	
৪১	কুমিল্লা	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের সিগনেচার দেওয়া ২৪-০১-২০২৩। ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ঘরে তারিখ দেওয়া ২৫-১২-২০২২। তারিখ দুটি একই হতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
৪২	চট্টগ্রাম	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন দেখানো হয়নি।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>	
৪৩	চাঁদপুর	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩ কোয়ার্টারে নির্ধারিত হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>	
৪৪	নোয়াখালী	<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>	
৪৫	ফেনী	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার নোটিশ নেই। নোটিশ সংযুক্ত করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সঠিক প্রমাণক নেই। প্রমাণক দিতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	প্রমাণক হিসেবে ছবি নেই। ছবিতে সিগনেচার ও বর্ণনাসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৪৫	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		মতামত সংরক্ষণ	
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	তারিখটি ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৪৭	রাঙ্গামাটি	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রমাণক নেই। যথাযথ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	কলাম ৬ এর ঘরে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া নেই। লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে দেওয়া আছে কিন্তু এ লক্ষ্যমাত্রাটি ৩য় কোয়ার্টারের ঘরে দিতে হবে।
৪৮	লক্ষীপুর	***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
৪৯	খাগড়াছড়ি	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের প্রমাণকে সারমর্ম লিখতে হবে এবং প্রতি পাতায় স্বাক্ষর দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে।
৫০	বান্দরবান	*** অর্জন শূন্য (০)। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানো হয়নি। *** নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।	
		বরিশাল বিভাগ	
৫১	বরিশাল	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক পাওয়া যায়নি। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। প্রতিটি প্রমাণকে কার্যক্রমের নাম ও নম্বর দিতে হবে; (যেমন: ১.১, ১.২)।
৫২	বালকাঠি	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে	কার্যক্রমগুলো প্রতিটি কোয়ার্টারে সমভাবে ভাগ করতে হবে। ৪র্থ

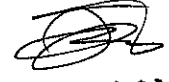
ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	কোয়ার্টারে বেশি লক্ষ্যমাত্রা রাখা যাবে না।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে। * পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
৫৩	পিরোজপুর	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে। * পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
৫৪	পটুয়াখালী	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	কোন কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কোন কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কোন কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		১.৬ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও অর্জন দেখানো হয়নি এবং ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা দেয়া নেই।
		*** কার্যক্রম প্রতিটি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে বিন্যাস করে দিতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় শাখায় যোগাযোগ করুন এবং নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করুন	
৫৫	বরগুনা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মাত্র ০১ টি। সভার আলোচ্যসূচী বৃদ্ধি করতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ২য় কোয়ার্টারের কলাম ০৯ তে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া নেই।
৫৬	ভোলা	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে। * পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		সিলেট বিভাগ	
৫৭	সিলেট	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনের সাথে লিখিত সারমর্ম নেই।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে কর্মপরিবেশ উন্নয়নের প্রমাণকের লিখিত বর্ণনা এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর নেই।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া নেই।
৫৮	সুনামগঞ্জ	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে লিখিত মতামত নেই।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>	
৫৯	মৌলভীবাজার	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে অর্জনের ঘর পূরণ করতে হবে। কার্যক্রমের এককের ৪ নং কলামে সংখ্যার পাশাপাশি তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
৬০	হবিগঞ্জ	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সভাজনের প্রমাণক নেই। প্রমাণক হিসেবে (নোটিশ, কার্যবিবরণী, ছবি ও হাজিরা) দিতে হবে।
		ময়মনসিংহ বিভাগ	
৬১	শেরপুর	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	১ম কোয়ার্টারে ৮ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন দেখানো হয়নি।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	

ক্রমিক	জেলা নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
৬২	জামালপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামে অর্জন দেখানো হয়নি।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামে অর্জন দেখানো হয়নি।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামে অর্জন দেখানো হয়নি।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা কলাম ৬ এর ঘরে কোন লক্ষ্যমাত্রা একক দেওয়া নেই এবং ১ম কোয়ার্টারে অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া হয়নি।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামে একক নির্ধারণ করা হয়নি। অর্জনের বিপরীতে ৮ নং কলামে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া হয়নি।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	
৬৩	নেত্রকোনা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা নোটিশের তারিখ ১৮-১২-২০২২ দেওয়া আছে কিন্তু কার্যবিবরণীতে সভার তারিখ দেওয়া ৩০-১২-২০২২। তারিখ দুটি একই হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির সঠিক প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সভার প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী নেই। কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
৬৪	ময়মনসিংহ	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রমাণক নেই।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২য় কোয়ার্টারের অর্জনের ঘরে ০ দেওয়া।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা কলাম ৬ এর ঘরে কোন লক্ষ্যমাত্রা

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	একক দেওয়া নেই। লক্ষ্যমাত্রার একক সংযোজন করতে হবে।

উল্লেখ্য, নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত গতানুগতিক সিদ্ধান্তসমূহের বাইরেও (Out of the Box) সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও তার সময়ানুক্রমিক বাস্তবায়ন ও ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত করতে হবে।



৩০. ০৭. ২০২৩

মোঃ রকিবুল হাসান

উপপরিচালক

ও

ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

(শুদ্ধাচার)

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সকল)
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। জনাব ড. সালমা মমতাজ, অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ও অডিট অনুবিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়।

০২। সদস্য, জনস্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

০৩। সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

০৪। জনাব মোছাঃ সেলিনা সুলতানা, সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়।

০৫। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন, মনিটরিং অফিসার, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

সদয় অবগতির জন্য:

১। পিএস টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। তানজীম আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা), [বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য]।