

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (লেভেল ৪,৫,৬)
১১৯ কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsa.gov.bd

নম্বর: ১৩.০২.০০০০.৯০০.৫৪.০০৪.২২-২৫

০৯ কার্তিক, ১৪২৯

২৫ অক্টোবর, ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এর উপর ফিডব্যাক কর্মশালার কার্যপত্র।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			ঢাকা বিভাগ
০১	শরীয়তপুর	১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	১ম কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
০২	নরসিংদী	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫) জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	সূচকের মান, একক, বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ও ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ সিটিজেন চার্টার অবহিতকরণ সভা	কার্যক্রমটি নির্দেশনামতে ফিক্সড করে দেয়া আছে। ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন’ এর পরিবর্তে ‘সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ’ হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে তারিখ

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		উদযাপন	সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
০৩	নারায়ণগঞ্জ	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫) জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা, ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে বাজেটের সকল বিল ভাউচার সঠিক করে প্রধান কার্যালয়ে সময়মত প্রেরণ করতে হবে।	প্রাসঙ্গিক নয় বিধায় বাদ দেয়া যেতে পারে।
০৪	কিশোরগঞ্জ	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে। এবং তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		*** যথাযথ মন্তব্য দিতে হবে, অযাচিত মন্তব্যের প্রয়োজন নেই	
		*** ৩ নং কলামে ইচ্ছেমত সূচকের মান বসানো হয়েছে। নির্দেশনা অনুযায়ী মান বন্টন করতে হবে।	
		*** ১ম প্রান্তিকে ১২ নং কলাম (মোট অর্জন) ফাকা থাকবে। বছর শেষে (৪র্থ কোয়ার্টারে রিপোর্ট এর সময়) উক্ত কলামটি পূরণ করে দিতে হবে।	
		*** প্রতিবেদনে স্বাক্ষরের সাথে তারিখ নেই, তারিখ দিতে হবে।	
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		১.৬ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট/দপ্তর সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কার্যক্রমটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দেশিকায় নেই বিধায় বাদ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৫ নং থেকে ১১ নং কলাম নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। ৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	কার্যক্রমটি নির্দেশনামতে ফিল্ড করে দেয়া আছে। ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন’ এর পরিবর্তে ‘সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ’ হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
০৫	গোপালগঞ্জ		
	টাঙ্গাইল	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
০৬		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে। এবং তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
০৭	ঢাকা	*** ১৩ এবং ১৪ নং কলামের মধ্যবর্তী “১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি” শীর্ষক কলামটির প্রয়োজন নেই। অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ মন্তব্য ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে দিতে হবে।	
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে। এবং কার্যক্রমের নামের সাথে কর্মসম্পাদক সূচকের মিল নেই; সামঞ্জস্য রাখতে হবে।
০৮	ফরিদপুর	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে। কার্যক্রমে “২০২১-২২” এর পরিবর্তে “২০২২-২০২৩” অর্থবছর হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		মতামত সংরক্ষণ	হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার- এ দেখানো আছে; ৩য় কোয়ার্টার এ উল্লেখ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
০৯	মাদারীপুর	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(৩০ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে এবং ২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
১০	মানিকগঞ্জ	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে এবং ২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
১১	রাজবাড়ী	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে কিন্তু ১ম কোয়ার্টার এ পৃথকভাবে ১,১ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। কোন হবে?
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা নাই। লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করে দিতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
১২	গাজীপুর	গাজীপুর জেলা থেকে যে রিপোর্ট পাওয়া গিয়েছে তা হলো জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩। ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন দেয়া হয়নি। প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় শাখায় যোগাযোগ করুন।	
১৩	মুন্সিগঞ্জ	*** স্বাক্ষরের নিচে অবশ্যই তারিখ উল্লেখ করতে হবে। *** ৩ নং কলামে সূচকের মান নির্দেশনা অনুযায়ী বসাতে হবে।	
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ সেবা প্রদান	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস”	একক সংখ্যার পরিবর্তে তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		উদযাপন	
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		৩.৫	প্রযোজ্য নয়
		রাজশাহী বিভাগ	
১৪	নাটোর	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা % এককে সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
১৫	পাবনা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে শুধু সংখ্যা লিখতে হবে (১৫ জন বাদ দিতে হবে)।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা % এককে সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
১৬	রাজশাহী	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	১ম, ২য়, ৩য় কোয়ার্টারে প্রদেয় লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাদ দিতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		৩.৫ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা	প্রয়োজ্য নয় বিধায় বাদ দেয়া যেতে পারে।
		সূচকের মান	সূচকের মান পরিবর্তন করে সঠিকভাবে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
১৭	বগুড়া	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে শুধু সংখ্যা লিখতে হবে (২৫ জন বাদ দিতে হবে)
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা % হিসেবে সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত তারিখ সংযোজন করতে হবে।
৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে		

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
১৮	নওগাঁ	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রাসঙ্গিক নয় বিধায় বাদ দেয়া যেতে পারে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
১৯	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৪ নির্ধারণ করতে হবে এবং ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে; ১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা % হিসেবে সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংখ্যার পরিবর্তে তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
২০	সিরাজগঞ্জ	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
২১	জয়পুরহাট	*** প্রতিটি কার্যক্রমের পরিপ্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টার ভিত্তিক বিন্যাস করে দিতে হবে। শুধুমাত্র ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা বিধারণ করা হয়েছে।	
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		রংপুর বিভাগ	
২২	রংপুর	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধুমাত্র ১ হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
২৩	পঞ্চগড়	*** মন্তব্য কলামে যথাযথ মন্তব্য প্রদান করতে হবে। প্রমাণক বা মন্তব্যের আতিশয্য গ্রহণযোগ্য নয়।	
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিটি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	উক্ত কার্যক্রমটি ১.৫ স্থানে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৬ নং কলামে ০১ কিন্তু ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২ টি পৃথক কার্যক্রম দেখানো হয়েছে। ৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ২ নির্ধারণ করে ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১, ১ উল্লেখ করতে হবে।
		১.৫ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উক্ত কার্যক্রমটি ১.৪ নং কার্যক্রমের স্থানে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং এবং ৮ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	৩.১ নং কার্যক্রমটি মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারণ করে দেয়া আছে। ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন’ এর পরিবর্তে ‘সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ’ হবে।
		৩.৩ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	কার্যক্রমটির একক তারিখ কিন্তু লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। লক্ষ্যমাত্রা তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
২৪	নীলফামারী	**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধুমাত্র ১ হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক	৬ নং এবং ৮ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে দেখানো আছে। এটি ৩য় কোয়ার্টারে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
২৫	দিনাজপুর	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা)	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে ও ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
২৬	ঠাকুরগাঁও	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা)	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫) জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
২৭	গাইবান্ধা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫) জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
২৮	লালমনিরহাট	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫) জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে, ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
২৯	কুড়িগ্রাম	*** প্রতিবেদন স্বাক্ষরের নিচে তারিখ দেয়া নেই। অবশ্যই তারিখসহ স্বাক্ষর দিতে হবে।	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নির্দেশনা অনুযায়ী ৪ টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। এখানে লক্ষ্যমাত্রা ২ টি দেখানো হয়েছে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		খুলনা বিভাগ	
৩০	যশোর	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		১.৬ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট/দপ্তর সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কার্যক্রমটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দেশিকায় নেই বিধায় বাদ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	এর জানুয়ারি মাসে নির্ধারণ করতে হবে এবং ঐ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টার এবং ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
			৬-১১ নং কলামে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের স্থানে ২০২২-২০২৩ হবে।
৩১	ঝিনাইদহ	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ও ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৩২	নড়াইল	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্রা (২ টি) এর বিপরীতে অর্জন ১ টি দেখানো হয়েছে। ২ টি পৃথক কোয়ার্টারে (১+১) টি করে উপস্থাপন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ও ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৩৩	চুয়াডাঙ্গা	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা, ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ও ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৩৪	খুলনা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৩য় কোয়ার্টারে তারিখে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		স্থাপন	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৩৫	কুষ্টিয়া	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২ টি নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক বিন্যস্ত করতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৩য় কোয়ার্টারে তারিখে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৩৬	বাগেরহাট	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৩৭	মাগুরা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক	২০২২-২০২৩ অর্থবছর হবে, লক্ষ্যমাত্রা হবে ৩১-০৭-২০২২। ১০-১১-২২ দেয়া আছে। ৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	কার্যক্রমটি নির্দেশনামতে ফিক্সড করে দেয়া আছে। ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন’ এর পরিবর্তে ‘সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ’ হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
৩৮	মেহেরপুর	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
		*** প্রতিবেদনে স্বাক্ষরের নিচে তারিখ দেয়া নেই। অবশ্যই তারিখসহ স্বাক্ষর দিতে হবে।	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধুমাত্র ১ হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
৩৯	সাতক্ষীরা	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		চট্টগ্রাম বিভাগ	
৪০		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ২ টি দেয়া কিন্তু বন্টনের সময় ৩য় কোয়ার্টারে ১ টি সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
	কক্সবাজার	অংশগ্রহণে সভা)	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		১.৬ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট/দপ্তর সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কার্যক্রমটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দেশিকায় নেই বিধায় বাদ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৫-১১ নং কলাম ফাকা রয়েছে। নির্দেশনা অনুযায়ী ফিল-আপ করতে হবে।
		৩.১ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	কার্যক্রমটি নির্দেশনামতে ফিল্ড করে দেয়া আছে। ‘জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন’ এর পরিবর্তে ‘সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ’ হবে।
		৩.৩ শুদ্ধাচার অনুশীলন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	৬ নং কলামে ১ এবং ১১ নং কলামে ২০০ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে সামঞ্জস্যতা রাখতে হবে।
৪১	কুমিল্লা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে। কার্যক্রমে “২০২১-২২” এর পরিবর্তে “২০২২-২০২৩” অর্থবছর হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		মতামত সংরক্ষণ	হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার- এ দেখানো আছে; ৩য় কোয়ার্টার এ উল্লেখ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪২	চট্টগ্রাম	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৯ নং কলামে ১০০% না রেখে ৬ নং এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪৩	চাঁদপুর	*** কর্ম-পরিকল্পনা সার্বিক সজ্জা নির্দেশনা অনুযায়ী নেই।	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
৪৪	নোয়াখালী	*** সামগ্রিক কর্ম-পরিকল্পনার বিন্যাস সঠিকভাবে সাজাতে হবে।	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যা উল্লেখ রয়েছে, তারিখ দিতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪৫	ফেনী	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪৫	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে। এবং তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪৭	রাঙ্গামাটি	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে। এবং তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪৮	লক্ষীপুর	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ২ টি দেয়া কিন্তু বন্টনের সময় ৪র্থ কোয়ার্টারে ১ টি সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ২ টি সভা দেখাতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		অংশগ্রহণে সভা)	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দেয়া নেই, উল্লেখ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যার কথা উল্লেখ রয়েছে; সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৪৯	খাগড়াছড়ি	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করে দিতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার- এ দেখানো আছে; ৩য় কোয়ার্টার এ উল্লেখ করতে হবে।
৫০	বান্দরবান		প্রতিবেদন স্বাক্ষরের নিচে তারিখ দেয়া নেই। অবশ্যই তারিখসহ স্বাক্ষর দিতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		বরিশাল বিভাগ	
		<p>*** মন্তব্য কলামে শুধুমাত্র প্রাসঙ্গিক মন্তব্য দিতে হবে। (কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে, কার্যক্রম চলমান ইত্যাদি মন্তব্যের প্রয়োজন নেই।</p> <p>*** ১ম প্রান্তিকে ১২ নং কলাম (মোট অর্জন) ফাকা থাকবে। বছর শেষে (৪র্থ কোয়ার্টারে রিপোর্ট এর সময়) উক্ত কলামটি পূরণ করে দিতে হবে।</p>	
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৮ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ কিন্তু অর্জন ১০০% দেয়া। অর্জন সংশোধন করতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা নেই। সংখ্যা, তারিখ এবং কার্যক্রম উল্লেখ করে লিখতে হবে।
		১.৬ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট/দপ্তর সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কার্যক্রমটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দেশিকায় নেই বিধায় বাদ দিতে হবে।
৫১	বরিশাল	১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৪ নং কলামে মন্তব্য প্রযোজ্য নয়।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বিন্যাস সঠিক নেই। ৫-১১ নং কলাম ফাকা রয়েছে। নির্দেশনা অনুযায়ী ফিল-আপ করতে হবে।
		৩.১ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	কার্যক্রমটি নির্দেশনামতে ফিক্সড করে দেয়া আছে। 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন' এর পরিবর্তে 'সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ' হবে।
		৩.৩ শুদ্ধাচার অনুশীলন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং প্রদর্শন	৬ নং কলামে ১ এবং ১১ নং কলামে ২০০ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে সামঞ্জস্যতা রাখতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
৫২	ঝালকাঠি	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১ম কোয়ার্টারের অর্জন একক অনুযায়ী তারিখের পরিবর্তে সংখ্যায় উপস্থাপন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্রা (২ টি) এর বিপরীতে অর্জন ১ টি দেখানো হয়েছে। ২ টি পৃথক কোয়ার্টারে (১+১) টি করে উপস্থাপন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা শুধু সংখ্যায় উপস্থাপন করতে হবে। (২৫ জন, বাদ দিতে হবে)
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
		২.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি, সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	একক তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	এককের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে নির্ধারণ করতে হবে।
৫৩	পিরোজপুর	*** ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্বাক্ষরের তারিখ দেয়া নেই, তারিখ দিতে হবে।	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলাম এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৫৪	পটুয়াখালী	*** মন্তব্য যথাযথ হতে হবে।	


ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		অতিরিক্ত, অপ্রয়োজনীয় মন্তব্যের প্রয়োজন নেই।	
		*** কার্যক্রম প্রতিটি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে বিন্যাস করে দিতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় শাখায় যোগাযোগ করুন এবং নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করুন	
৫৫	বরগুনা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১/(২৫ জন) দেয়া আছে। ২৫ জন বাদ যাবে, শুধু ১ থাকবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ৬, ৯ এবং ১১ নং কলামে সঠিকভাবে বিন্যাস করে দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা নেই, নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
৫৬	ভোলা	*** প্রতিবেদনে স্বাক্ষরের নিচে অবশ্যই তারিখ উল্লেখ করে দিতে হবে।	
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		*** ৩.১ নং কার্যক্রমটি ৩.২ নং স্থানে হবে এবং ৩.২ নং কার্যক্রমটি ১ নং এর স্থানে হবে।	
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং এবং ১১ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ “জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস” উদযাপন	৪ নং কলামে একক হিসেবে সংখ্যা উল্লেখ রয়েছে, তারিখ দিতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং এবং ১১ নং কলামে

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রা ১ দেয়া আছে। তারিখ দিতে হবে।
		সিলেট বিভাগ	
৫৭	সিলেট	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ এবং ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ও ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা শুধু ৪র্থ কোয়ার্টারে থাকবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		৩.৫ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা	প্রাসঙ্গিক নয় বিধায় বাদ দেয়া যেতে পারে।
৫৮	সুনামগঞ্জ	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	লক্ষ্যমাত্রায় সংখ্যা বাদ দিতে হবে এবং ৩ কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা শুধু ৪র্থ কোয়ার্টারে % এককে থাকবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করতে হবে।
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
৫৯	মৌলভীবাজার	৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা % এককে সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		৩.৫ সিটিজেন চার্টার অবহিতকরণ সভা	প্রাসঙ্গিক নয় বিষয় বাদ দেয়া যেতে পারে।
৬০	হবিগঞ্জ	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় সংখ্যা বাদ দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		ময়মনসিংহ বিভাগ	
৬১	শেরপুর	১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	কার্যক্রমটি প্রাসঙ্গিক না হওয়ায়, সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমটি বাদ দিয়ে উপস্থাপন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.৫ সিটিজেন চার্টার অবহিতকরণ সভা	কার্যক্রমটি প্রাসঙ্গিক না হওয়ায়, সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম প্রতিস্থাপন করে উপস্থাপন করতে হবে।
৬২	জামালপুর	সূচকের মান	সূচকের মান সংশোধন করে উপস্থাপন করতে হবে।
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন দেখানো হয়নি।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা শুধু সংখ্যায় নির্ধারণ করতে হবে। (২৫ জন বাদ দিতে হবে)
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে ৩১-০৭-২০২২ ও একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টার ও ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৩১-০৭-২০২২ ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বিন্যাস করে দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি। ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে।
৬৩	নেত্রকোনা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ৪ এর পরিবর্তে ২ নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কোয়ার্টার অনুযায়ী বিন্যাস করে দিতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন শূন্য দেখানো হয়েছে। এছাড়া লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কোয়ার্টার অনুযায়ী বিন্যাস করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে শুধু সংখ্যা লিখতে হবে (২৫ জন বাদ দিতে হবে)
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	একক লক্ষ্যমাত্রা এবং অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৩য় কোয়ার্টারে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা তারিখে সংযোজন করতে হবে।
৬৪	ময়মনসিংহ	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ২ এর পরিবর্তে ৪ নির্ধারণ করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার বিন্যাস করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে শুধু সংখ্যা লিখতে হবে (২৫ জন বাদ দিতে হবে)
		১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রায় একক সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	এককে সংখ্যার পরিবর্তে তারিখ প্রতিস্থাপন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ৩য় কোয়ার্টারে সংযোজন করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রায় তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।



২৬-১০-২০২২

মোঃ রকিবুল হাসান

উপপরিচালক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সদস্য (সকল), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০২। সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৩। ড. সহদেব চন্দ্র সাহা, পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৪। ড. মোহাম্মদ মুসলিম, পরিচালক (খাদ্য পরীক্ষাগার নেটওয়ার্ক সমন্বয়), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৫। মোহাম্মদ আতিকুর রহমান মজুমদার, অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৬। মোঃ কাওছারুল ইসলাম সিকদার, অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৭। অভিরূপ সাহা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৮। আসমা উল হোসনা, সহকারী পরিচালক (সমন্বয় শাখা), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ০৯। তানজীম আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।
- ১০। মারুফা হক, নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সংসদ শাখা, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

১১। নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সকল (জেলা কার্যালয়ে কর্মরত), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

সদয় অবগতির জন্য:

১। পিএস টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। তানজীম আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা), [বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য]।