

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                |                |                 |       | মোট অর্জন | মাত্রা |    |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|--------|----|
|                 |                  |            |     |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন |           |        |    |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১    | ১২        | ১৩     | ১৪ |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮

|   |                       |   |        |                               |      |                    |      |      |      |      |      |      |      |
|---|-----------------------|---|--------|-------------------------------|------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ | ৪    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | %      | শূদ্ধাচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

|  |                       |   |        |                      |      |                    |     |     |     |      |    |  |
|--|-----------------------|---|--------|----------------------|------|--------------------|-----|-----|-----|------|----|--|
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা          | অনুষ্ঠিত সভা          | ২ | সংখ্যা | সচিব, বিএফএসএ        | ১০   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২   | ৩   | ৩   | ২    | ১০ |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | %      | চেয়ারম্যান, বিএফএসএ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% |    |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩ | সংখ্যা | সচিব, বিএফএসএ        | ৪৪   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০  | ১২  | ১০  | ১২   | ৪৪ |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩ | সংখ্যা | সচিব, বিএফএসএ        | ৪৮   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৪  | ১২  | ১০  | ১২   | ৪৮ |  |

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

|   |  |   |       |                      |  |                    |  |            |  |  |  |  |
|---|--|---|-------|----------------------|--|--------------------|--|------------|--|--|--|--|
| ৩.১ খাদ্য ব্যবসায়ীদের বাধ্যবাধকতা, ২০১৯;                       |  | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান, বিএফএসএ |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  | ৩১-১২-২০১৯ |  |  |  |  |
| ৩.২ নিরাপদ খাদ্য (খাদ্য সম্পর্ক) প্রবিধান মাল্য, ২০১৯;          |  | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান, বিএফএসএ |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  | ৩০-০৯-২০১৯ |  |  |  |  |
| ৩.৩ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কৌশলপত্র               |  | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান, বিএফএসএ |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  | ৩১-০৩-২০২০ |  |  |  |  |
| ৩.৪ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক যোগাযোগ কৌশলপত্র                 |  | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান, বিএফএসএ |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  | ৩১-০৩-২০২০ |  |  |  |  |
| ৩.৫ নিরাপদ খাদ্য স্বেচ্ছাসেবী পরিষদনামালা ২০১৭ এর অনুশীলননামালা |  | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান, বিএফএসএ |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  | ৩০-০৬-২০২০ |  |  |  |  |

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*


| কর্মক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                |                |                 |           | মন্তব্য |    |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|--------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
|  |  |            |       |   |                                  |                    | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |    |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                  | ৮                                       | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪ |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |  |            |       |   |                                  |                    |   |                |                |                 |           |         |    |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবাবক্স                                   | ১          | তারিখ | আইটি ম্যানেজার                          | ৩০-০৭-১৯                         | অর্জন              | ৩০-৯-১৯                                 |                |                |                 |           |         |    |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কভার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত  | ২          | তারিখ | আইটি ম্যানেজার                          | ৩০-৯-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-৯-১৯                                 | ৩১-১১-১৯       | ৩১-০৩-২০       | ৩০-০৬-২০        |           |         |    |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ | আইটি ম্যানেজার                          | ৩০-৯-১৯                          | অর্জন              | ৩০-৯-১৯                                 |                |                |                 |           |         |    |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | আইটি ম্যানেজার                          | ৩০-৬-২০                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-৯-১৯                                 | ৩১-১১-১৯       | ৩১-০৩-২০       | ৩০-৬-২০         |           |         |    |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | আইটি ম্যানেজার                          | ৩০-৯-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-৯-১৯                                 | ৩১-১১-১৯       | ৩১-০৩-২০       | ৩০-০৬-২০        |           |         |    |
| <b>৫. সুরাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |       |   |                                  |                    |   |                |                |                 |           |         |    |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহানগর/বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ | শুল্কভার ফোকাল পয়েন্ট                  | ৩০-৯-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-৯-১৯                                 |                |                |                 |           |         |    |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                           | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | বিএফএসএ ও আইটি ম্যানেজার                | ৩০-৬-২০                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |   |                |                | ৩০-০৬-২০        |           |         |    |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ | সিচিব, বিএফএসএ                          | ৩০-৭-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-৭-১৯                                 |                |                |                 |           |         |    |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মন্তব্য |                                 |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---------------------------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন                       |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |                                 |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী   | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  | এনটিএল, আইএফএসবি প্রকল্প                | ১৫/০৮/২০১৯                       | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         | চলমান প্রকল্প হিসেবে ১৯ পর্যন্ত |
| ৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার                               | ১          | %      | এনটিএল, আইএফএসবি প্রকল্প                | ১০০%                             | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |                                 |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ৩          | সংখ্যা | এনটিএল, আইএফএসবি প্রকল্প                | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              |                |                 |         |                                 |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                           | ৩          | %      | এনটিএল, আইএফএসবি প্রকল্প                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           |                |                 |         |                                 |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |                                 |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ৩          | তারিখ  | পরিচালক, প্রশাসন                        | ৩১-৭-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩১-৭-১৯       |                |                |                 |         |                                 |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                   | ৪          | %      | পরিচালক, প্রশাসন                        | ৪০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |         |                                 |
| <b>৮. স্বাস্থ্য ও জ্বাবাদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |                                 |
| ৮.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্জ) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৩০-৯-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০-৯-১৯       |                |                |                 |         |                                 |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                           | ২          | সংখ্যা | ডেয়ারমান, বিএফএসএ                      | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২             | ৪              | ৪              | ২               |         |                                 |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত   | ২          | %      | ডেয়ারমান, বিএফএসএ                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫%           | ২৫%            | ২৪%            | ২৫%             |         |                                 |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির ত্রুটি বিন্যাসকরণ  | নথি ত্রুটি বিন্যাসকৃত                      | ২          | %      | পরিচালক, প্রশাসন                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ৩১/১২/১৯       |                |                 |         |                                 |
| ৮.৫ ত্রুটি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                              | ২          | %      | পরিচালক, প্রশাসন                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                | ৩০/৩/২০        |                 |         |                                 |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণেশুনানী আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণেশুনানী আয়োজিত            | ২          | সংখ্যা | ডেয়ারমান, বিএফএসএ                      | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ২              | ২              |                 |         |                                 |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন                                   | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|---|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |   |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষণ অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৯.১ ঢাকা মহানগরীর বিভিন্ন এলাকার ১০০টি হোটেল-রেস্তোরাঁ গ্রোডিংকরণ  |   | ৩          | %   | পরিচালক প্রশাসন                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫%           | ৫০%            | ৭৫%            | ১০০%            |         |           |            |
| ৯.২ বিএফএসএ-র কার্যালয়ে নিরাপদ খাদ্য বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/বক্তব্য/নিবেশনা সম্বলিত একটি ডিজিটাল হোডিং সাইন স্থাপন              |   | ৩          | %   | পরিচালক (বুিক ও ভোক্তা সচেতনতা)         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          |                |                |                 |         |           |            |
| ৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর শাস্ত্রাধীনে/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   |   | ৩          | %   | বিএফএসএ এর সকল কর্মকর্তা                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ৯.৪ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ে জনসচেতনতা ব্যাপকভাবে বাড়াবার লক্ষ্যে ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় সাথে চুক্তি সম্পাদন                            |   | ৩          | %   | পরিচালক (বুিক ও ভোক্তা সচেতনতা)         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৫০%           | ৭৫%            | ১০০%           |                 |         |           |            |
| ৯.৫ স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ঢাকা মহানগরীর ১০টি স্কুল/কলেজে অ্যাওয়ারনেন্স কর্মসূচি অনুষ্ঠান                   |   | ৩          | %   | পরিচালক (বুিক ও ভোক্তা সচেতনতা)         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫%           | ৫০%            | ৭৫%            | ১০০%            |         |           |            |
| <b>১০. শুল্কভার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫</b>   |   |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১০.১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          |     | তারিখ                                   | ৩০-৪-২০                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |         | ৩০-৪-২০   |            |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কভার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          |     | তারিখ                                   | ৩০-৪-২০                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |         | ৩০-৪-২০   |            |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>   |   |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১১.১ শুল্কভার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                    | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          |     | লক্ষ টাকা                               | ১৫০০০০/-                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |         | ১৫০০০০/-  |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা           | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                |                |                 |           | মন্তব্য                   |
|--|---|------------|--------|---|--|--------------------|---------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------------------------|
|  |   |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | অর্জন   | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                           |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                  | ৮       | ৯                                       | ১০             | ১১             | ১২              | ১৩        | ১৪                        |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮  |   |            |        |   |  |                    |         |   |                |                |                 |           |                           |
| ১১.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ           | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত         | ২          | তারিখ  | আইটি ম্যানেজার                          | ১০-৭-১৯                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |         |   |                |                |                 |           |                           |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                    | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | আইটি ম্যানেজার                          | ১০-৯-১৯<br>১১-১১-১৯<br>১১-০৩-২০<br>১০-৬-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০-৯-১৯ | ১১-১১-১৯                                | ১১-০৩-২০       | ১০-৬-২০        |                 |           |                           |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                   | ৪          | তারিখ  |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |         |   |                |                |                 |           | অধস্তন কোন কার্যালয় নেই। |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
**সমীর কুমার বিশ্বাস**  
 উপসচিব  
 খাদ্য মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
**মোহাম্মদ নাছিরুজ্জামান**  
 উপসচিব  
 খাদ্য মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।