

শাখা ভিত্তিক কার্যাবলী

চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর

১. গোপনীয় শাখা

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তরের সকল কার্যক্রম;
২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা বা সেমিনারের প্রেজেন্টেশন বা বক্তব্য প্রস্তুতকরণ
৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের সফরসূচি প্রস্তুতকরণ এবং সফর সংক্রান্ত যথাযথ যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন; এবং
৪. চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সচিব মহোদয়ের দপ্তর

২. সাচিবিক শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৩, ৯, ১০, ১১, ১২, ১৪, ১৫, ১৬, ১৮, ৮২, ৮৫ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. জাতীয় নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা পরিষদের আলোচ্যসূচী, সময় ও স্থান নির্ধারণ, সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ;
৩. কেন্দ্রীয় নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির আলোচ্যসূচী, সময় ও স্থান নির্ধারণ, সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ;
৪. কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভা সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম;
৫. চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্যাবলীর বিবরণ ও সংশ্লিষ্ট নথি সংরক্ষণ;
৬. সমন্বয় সভা সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম;
৭. আন্তঃমন্ত্রণালয়/আন্তঃসংস্থা সমন্বয় সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম;
৮. সিটিজেন চার্টার;
৯. কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন আদেশ;
১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন অফিস আদেশ জারি
১১. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন কমিটি গঠন সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং
১২. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন-১ শাখা (৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব)

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৪(৩)(৪)(৫) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. জনবল নিয়োগ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম।
৩. ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের উন্নয়ন বিষয়াদি বা প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)।
৪. ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক বিষয়াদি (প্রধান কার্যালয় ও জেলা)।
৫. ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের পদায়ন, বদলি, ছুটি, ভ্রমণ, জ্যেষ্ঠতা, পদোন্নতি, বাছাই, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ, পেনশন এর শর্তাদি, পদমর্যাদা নির্ধারণ, শৃঙ্খলা, কার্যপ্রণালি ও তদন্ত, আপিল ও পর্যালোচনা প্রভৃতি বিষয়াদি (প্রধান কার্যালয় ও জেলা)।
৬. কর্মকর্তা মূল্যায়ন এর প্রতিস্বাক্ষরকরণ, সংরক্ষণ, বিরূপ মন্তব্যের ওপর জবাব, এর ব্যবহার এবং প্রাসঙ্গিক সকল তথ্যসূত্র সম্পর্কিত নীতি।
৭. অফিস সময়সূচি এবং সরকারি ছুটি ঘোষণা সম্পর্কিত নীতি।
৮. পদ সৃজন বা বিলুপ্তি কিংবা কোনো দপ্তরের পুনর্গঠন।
৯. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪. জনসংযোগ শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৭(৫) ও ৮৩ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. কর্তৃপক্ষের প্রচার-প্রচারণা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম।
৩. প্রেসনোট/প্রেস বিজ্ঞপ্তি/পেপার কাটিং-এর উপর কার্যক্রম/প্রতিবাদলিপি
৪. প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় সাথে যোগাযোগ এবং কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম যথাযথভাবে প্রচার
৫. সোসাল মিডিয়ায় কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচার-প্রচারণা
৬. কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন প্রচার উপকরণ (গণবিজ্ঞপ্তি, পোস্টার, লিফলেট, ভিডিও, টিভিসি. পিএসএ, নাটিকা, ইত্যাদি) সোসাল মিডিয়া ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রচার সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সংস্থাপন, আর্থিক ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন-২ শাখা (১০ গ্রেড ও তৎনিয়)

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৪(৩)(৪)(৫) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. ১০ম গ্রেড ও তৎনিয় কর্মকর্তাগণের উন্নয়ন বিষয়াদি বা প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)।
৩. ১০ম গ্রেড ও তৎনিয় কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক বিষয়াদি (প্রধান কার্যালয় ও জেলা)।
৪. ১০ম গ্রেড ও তৎনিয় কর্মকর্তাগণের পদায়ন, বদলি, ছুটি, ভ্রমণ, জ্যেষ্ঠতা, পদোন্নতি, বাছাই, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ, পেনশন এর শর্তাদি, পদমর্যাদা নির্ধারণ, শৃঙ্খলা, কার্যপ্রণালি ও তদন্ত, আপিল ও পর্যালোচনা প্রভৃতি বিষয়াদি (প্রধান কার্যালয় ও জেলা)।
৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৬. ১৩-১৬ গ্রেডের ও আউটসোর্সিং কর্মচারীদের ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ও ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ;
৭. যাবতীয় প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৬. সংগ্রহ ও সেবা শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৫(২), ৬ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. কর্তৃপক্ষের যাবতীয় সেবাপ্রদান এবং দ্রব্য ও সেবা সংগ্রহ কার্যক্রম ও কর্তৃপক্ষের স্টোর ম্যানেজমেন্ট।
৩. কর্তৃপক্ষের স্থাবর-অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন, অধিকার, সংরক্ষণ ও হস্তান্তর সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৪. ভূমি সংক্রান্ত/ খাজনা/ভূমি উন্নয়ন কর/পৌর/সিটি কর্পোরেশন কর ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৫. কর্তৃপক্ষের যানবাহন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত।
৬. প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৭. টেলিফোন প্রাপ্ততা/সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।
৮. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় কার্যক্রম ও প্রতিবেদন প্রেরণ।
৯. প্রধান কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের অফিস ভাড়া, আনুষঙ্গিক সেবা এবং অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
১০. জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন/অন্যান্য বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং
১১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৭. ভোক্তা স্বার্থ ও তদন্ত শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৫২(১)(ঠে), ৫৩, ৬২, ৬৬, ৬৭, ৭৮ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. ভোক্তাস্বার্থ সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত
৩. কর্তৃপক্ষের কল সেন্টার ও ৩৩৩ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম
৪. অনিক হিসেবে দায়িত্ব পালন এবং
৫. জিআরএস সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা;

৮. হিসাব ও বাজেট শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ২০, ২১ ও ২২ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
৩. যাবতীয় আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন;
৪. কর্তৃপক্ষের বাজেট প্রণয়ন;
৫. কর্তৃপক্ষের হিসাব সম্পর্কিত বিষয়াদি সম্পাদন;
৬. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন মনিটরিং;
৭. অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৮. অর্থ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম ও প্রতিবেদন প্রেরণ;

খাদ্যের বিশুদ্ধতা পরিবীক্ষণ ও বিচারিক কার্যক্রম বিভাগ

৯. ম্যাজেস্ট্রেসী শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ২৩-৪২, ৫২, ৫৩, ৫৭(২), ৫৮, ৫৯, ৬০, ৬১, ৬৩, ৭৫ ও তফসিল অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ও প্রতিবেদন প্রেরণ;
৩. মোবাইল কোর্ট কর্তৃক আদেশের বিরুদ্ধে আপীল কার্যক্রম

১০. মাঠ কার্যক্রম (পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৪৪, ৫১, ৫২, ৫৩, ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৫৭(১), ৬১, ৬৩, ৬৬, ৬৭, ৭১, ৭২ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. বাজার, খাদ্য স্থাপনা মনিটরিং ও খাদ্য ভেজালরোধে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম;
৩. খাদ্য পরিদর্শকদের প্রশাসনিক ও অন্যান্য কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা
৪. স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম এবং
৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১১. মাঠ কার্যক্রম (পরিদর্শন ও আমদানি নিয়ন্ত্রণ) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৪৪, ৫২(১)(এ), ৫৩, ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৬১, ৬৩, ৬৬, ৬৭, ৭২ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. বাজার মনিটরিং ও আমদানিকৃত খাদ্যদ্রব্যের মনিটরিং
৩. আমদানিকৃত খাদ্যদ্রব্যের লেবেলিং পরীক্ষা
৪. যথাযথ প্রক্রিয়ায় আমদানি করা না হলে তা প্রত্যাহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. আমদানি নিষিদ্ধ খাদ্যদ্রব্যের আমদানি নিয়ন্ত্রণ
৬. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১২. পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রত্যাহার শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৪৩, ৫৩, ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৬১, ৬৩, ৬৬, ৬৭, ৭২ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. হোটেল রেস্তোরা, মিষ্টি বেকারী ও খাদ্য স্থাপনার গ্রেডিং ও মনিটরিং;
৩. বাজার, খাদ্য স্থাপনা মনিটরিং ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে অনিরাপদ খাদ্য প্রত্যাহার/Recall বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়করণ
৪. যথাযথ প্রক্রিয়ায় আমদানি করা না হলে তা প্রত্যাহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৩. খাদ্য বিশ্লেষণ শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৪৫, ৪৯, ৫০, ৭৩ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্যদ্রব্য বিশ্লেষণ (ভাৎক্ষণিক বা চাহিদা অনুযায়ী)
৩. আদালত কর্তৃক নির্দেশিত নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষার উপকরণ, রিপোর্ট সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. কর্তৃপক্ষের মোবাইল ল্যাবরেটরি ভ্যান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৪. বিশুদ্ধতা নিয়ন্ত্রণ শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(২)(ড), ৪৬, ৭৩ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্যের বিশুদ্ধতা পরিবীক্ষণ ও প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম;
৩. বিশুদ্ধ নয় এমন খাদ্যদ্রব্য বাজার হতে প্রত্যাহার বা অন্য কোন প্রক্রিয়া অবলম্বনের সুপারিশ প্রদান।
৪. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৫. আইন শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৫(২), ৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯, ৯০ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. নিরাপদ খাদ্য আইন সংশোধন, পরিমার্জন, বিয়োজন ইত্যাদি
৩. নিরাপদ খাদ্য আইন সংশ্লিষ্ট বিধিমালা, প্রবিধানমালা, নীতি, কৌশলপত্র প্রণয়ন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন
৪. নিরাপদ খাদ্য আইন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইন/নীতি/বিধিমালা/প্রবিধানমালা ইত্যাদি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ
৫. মোবাইল কোর্টের আইনগত বিষয় পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রণয়ন
৬. মোবাইল কোর্টের আদেশের বিষয়ে আপীল/রিভিউ মামলা পরিচালনা
৭. কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে বা কর্তৃপক্ষের স্বার্থসংশ্লিষ্ট যেকোন বিষয়ে মামলা পরিচালনা
৮. কর্তৃপক্ষকে যেকোন বিষয়ে আইনগত পরামর্শ প্রদান।
৯. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৬. সমঝোতা স্মারক শাখা

১. কর্তৃপক্ষের সাথে বিভিন্ন দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদন
২. সমঝোতা স্মারক/চুক্তি প্রণয়ন ও তার আইনগত ভিত্তি প্রদান
৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি বিষয়ে আইনগত পরামর্শ প্রদান
৪. সমঝোতা স্মারক/চুক্তি বিষয়ক যেকোন আপীল/আপত্তি আইনগতভাবে নিস্পত্তি
৫. সম্পাদনকৃত সমঝোতা স্মারক/চুক্তি মনিটরিং এবং সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান
৬. সম্পাদনকৃত সমঝোতা স্মারক/চুক্তির মেয়াদ সমাপ্তান্তে সমাপ্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন
৭. প্রযোজ্যক্ষেত্রে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সংশোধন, বাতিল বা ও মেয়াদ বৃদ্ধিরকরণ বিষয়ক কার্যক্রম
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

নিরাপদ খাদ্যমান প্রমিতকরণ ও প্রত্যয়ন সমন্বয় বিভাগ

১৭. নিরাপদ খাদ্য প্রতিপালন (শিল্প) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৪)(ক) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্য শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিরাপদ খাদ্যমান প্রতিপালন (Compliance) কার্যক্রম
৩. খাদ্য শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিরাপদ খাদ্য পরিকল্পনা (Safe food plan) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৪. খাদ্য শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিরাপদ খাদ্যমান উন্নীতকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান
৫. খাদ্য শিল্প উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত Safety/Quality parameter সংক্রান্ত গাইডলাইন, যেমন GMP, GHP, HACCP ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি;
৬. শিল্প মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম;
৭. খাদ্য শৃঙ্খলে (Food Chain) দূষিত বস্তু বিষয়ক কারিগরি কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান।
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৮. নিরাপদ খাদ্য প্রতিপালন (অন্যান্য) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৪)(ক) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. অন্যান্য খাদ্য স্থাপনায় নিরাপদ খাদ্যমান প্রতিপালন (Compliance) কার্যক্রম
৩. অন্যান্য খাদ্য স্থাপনায় নিরাপদ খাদ্য পরিকল্পনা (Safe food plan) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৪. অন্যান্য খাদ্য স্থাপনায় নিরাপদ খাদ্যমান উন্নীতকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান
৫. বিসিক/এসএমই ফাউন্ডেশন সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম;
৬. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৯. সার্টিফিকেশন শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(ঝ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্য শিল্প প্রতিষ্ঠান/উৎপাদন এর মান নিশ্চিতকরণের জন্য প্রয়োজনীয় certification সংক্রান্ত নীতিমালা তৈরীকরণ ও এ সংক্রান্ত সমন্বয় কার্যক্রম;
৩. নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত সার্টিফিকেট প্রদান
৪. আমদানিকৃত খাদ্যদ্রব্যের সার্টিফিকেট প্রদান
৫. নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনকে উৎসাহিতকরণে যথাযথ/প্রয়োজনীয় তত্ত্বাবধান ও নজরদারি (Surveillance)
৬. SPS (স্যানিটারি ও ফাইটো স্যানিটারি) বিষয়ক কার্যক্রম।
৭. অন্যান্য দেশের খাদ্য সংক্রান্ত সার্টিফিকেশন পদ্ধতি মূল্যায়ন ও সমন্বয়
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২০. বাণিজ্য ও আন্তর্জাতিক সম্পর্ক শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(ছ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত বিষয়ে আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়
৩. নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত বিষয়ে অন্যান্য দেশের রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়
৪. খাদ্যদ্রব্য আমদানি ও রপ্তানি বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
৫. WTO সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
৬. বৈদেশিক সাহায্য/বৈদেশিক যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি বিষয়াদি
৭. বাণিজ্য মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২১. খাদ্যমান সমন্বয় (জাতীয়) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(২)(ক)(খ)(গ)(ঘ)(ঙ)(চ) এবং ১৩(৩)(ঞ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. জাতীয় পর্যায়ে নিরাপদ খাদ্যমান প্রণয়ন, সংশোধন, সংজ্ঞায়ন, উন্নীতকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৩. প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মানকৃত খাদ্য বিষয়ে মান উন্নীতকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন ও সমন্বয়
৪. জলজ খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য, প্রাণিসম্পদ সংশ্লিষ্ট খাদ্য বিষয়ক পরামর্শ ও মান সমন্বয়
৫. বিএসটিআই ও খাদ্যমাণ নিয়ে কাজ করে এমন সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন
৬. খাদ্যদ্রব্যে মিশ্রিত পদার্থ, খাদ্য সংশ্লিষ্ট স্বাদগন্ধযুক্ত পদার্থ এবং প্রক্রিয়াকরণ সহযোগী ও বস্তু বিষয়ক কারিগরি কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২২. খাদ্যমান সমন্বয় (আন্তর্জাতিক) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(২)(ঞ) এবং ১৩(৩)(ঞ)(ঠ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. আন্তর্জাতিক পর্যায়ে নিরাপদ খাদ্যমান পর্যালোচনাপূর্বক জাতীয় নিরাপদ খাদ্যমান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন
৩. এ সংক্রান্ত নতুন নতুন SOP/গাইডলাইন প্রণয়ন, সংশোধন ও হালনাগাদকরণ
৪. অন্যান্য দেশের নিরাপদ খাদ্যমানের পর্যালোচনাপূর্বক রপ্তানিমুখী খাদ্য শিল্পকে সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান
৫. CODEX ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে যাবতীয় যোগাযোগ ও সমন্বয়
৬. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২৩. পুষ্টিমান সমন্বয় শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(ক) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. জাতীয় পর্যায়ে নিরাপদ পুষ্টিমান প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, বিয়োজন ইত্যাদি সংক্রান্ত সমন্বয় সাধন।
৩. প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মানকৃত খাদ্য বিষয়ে পুষ্টিমান উন্নীতকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন ও সমন্বয়
৪. জাতীয় পুষ্টি নীতি/পরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সমন্বয়
৫. জাতীয় পুষ্টি পরিষদের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় সাধন
৬. পুষ্টি নিয়ে কাজ করে এমন সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন
৭. আন্তর্জাতিক পুষ্টি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয়সাধন
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

খাদ্যভোক্তা সচেতনতা, ঝুঁকি ও নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

২৪. নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা (প্রতিষ্ঠান) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(২)(ট) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. নিরাপদ খাদ্য বিষয়ে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে সচেতনতা তৈরি
৩. নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত SOP/গাইডলাইন প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন, ইত্যাদি
৪. খাদ্য প্রতিষ্ঠানে নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান
৫. খাদ্য মোড়কীকরণ এবং মোড়কাবদ্ধ খাদ্যের স্বাস্থ্য, পুষ্টি, বিশেষ পথ্য গুণ ও শ্রেণীবিন্যাস সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম।
৬. মোড়ক পরিচিতি বিষয়ক কারিগরি কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২৫. নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা (প্রশিক্ষণ) শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(জ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন ও পরিচালনা
৩. বিভিন্ন অংশীজনের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/গাইডলাইন প্রণয়ন
৪. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়
৫. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে নিরাপদ খাদ্য সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্তিকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।
৬. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২৬. ঝুঁকি নিরূপণ শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(২)(ঠ), ১৩(৩)(ঘ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্যের সম্ভাব্য ঝুঁকি নিরূপণ, বিশ্লেষণ, অবহিতকরণ;
৩. খাদ্যের ক্রমবর্ধমান ঝুঁকি চিহ্নিতকরণ ও নিয়মিত সতর্কীকরণ পদ্ধতি চালুকরণ
৪. খাদ্যের ঝুঁকি সংক্রান্ত জরীপ সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি;
৫. ভোক্তা পর্যায়ে খাদ্য ঝুঁকি সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি
৬. খাদ্য ঝুঁকি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় ও অবহিতকরণ
৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২৭. প্রচার ও জনসচেতনতা শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(ঘ)(ড) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্যভোক্তা সচেতনতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
৩. খাদ্যদ্রব্য সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম।
৪. কর্তৃপক্ষের জনসচেতনতামূলক সকল কার্যক্রম।
৫. কর্তৃপক্ষের প্রচার, প্রকাশনা উপকরণ প্রস্তুত ও যথাযথ ডকুমেন্টেশন।
৬. কর্তৃপক্ষের পরিচিতি ও ব্র্যান্ডিং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম।
৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

খাদ্য পরীক্ষাগার নেটওয়ার্ক সমন্বয় কার্যক্রম বিভাগ

২৮. পরীক্ষাগার মানসনদ সমন্বয় শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(২)(ছ)(জ)(ঝ) এবং ১৩(৩)(ট) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্য পরীক্ষাগার নেটওয়ার্ক সমন্বয় কার্যক্রম।
৩. ল্যাবরেটরী এ্যাক্রিডিটেশন ও বাংলাদেশ এ্যাক্রিডিটেশন এর সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম।
৪. ল্যাব ডাইরেক্টরি প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৫. বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি ল্যাবরেটরির সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান
৬. কৃষি মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম
৭. কীট নাশক ও এন্টিবায়োটিকের অবশিষ্টাংশ বিষয়ক কারিগরী কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২৯. খাদ্য বাহিত রোগ নজরদারি শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(খ)-এর (অ) এবং ১৩(৪)(খ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. খাদ্যবাহিত রোগ নজরদারি কার্যক্রম
৩. খাদ্যবাহিত রোগ সংক্রান্ত বিষয়ে অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়
৪. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম
৫. INFOSAN-এ ইমার্জেন্সি ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৬. জৈবিক ঝুঁকি (biological risk and biosecurity) বিষয়ক কারিগরী কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩০. বিশ্লেষণধর্মী পরীক্ষাগার শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(খ)-এর (আ)(ই)(ঈ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. বিশ্লেষণধর্মী খাদ্য পরীক্ষাগার নেটওয়ার্ক সমন্বয় কার্যক্রম।
৩. বিশ্লেষণধর্মী ল্যাবরেটরী এ্যাক্রিডিটেশন ও বাংলাদেশ এ্যাক্রিডিটেশন এর সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম।
৪. বিশ্লেষণধর্মী ল্যাব ডাইরেক্টরি প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৫. বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি ল্যাবরেটরির সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান
৬. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম
৭. জেনেটিক্যালি সংশোধিত জীবগুণ ও খাদ্য বিষয়ক কারিগরী কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩১. নমুনা সংগ্রহ সমন্বয় শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৪৭, ৪৮, ৭৩ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষার উপকরণ, রিপোর্ট সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. নমুনা সংগ্রহকারীদের নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা।
৪. নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ পদ্ধতি বিষয়ক কারিগরী কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান
৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

নিরাপদ খাদ্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম বিভাগ

৩২. গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(ঙ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন গবেষণামূলক কাজ পরিচালনা
৩. বিভিন্ন গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন
৪. গবেষণালব্ধ জ্ঞান সংক্রান্ত প্রকাশনা
৫. নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক বিভিন্ন SOP/গাইডলাইন/ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও উন্নয়ন।
৬. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩৩. পরিকল্পনা ও প্রকল্প শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৩(৩)(চ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. কর্তৃপক্ষের জন্য প্রকল্প প্রস্তাব/কর্মসূচি প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন সংক্রান্ত বিষয়াদি।
৩. উন্নয়ন প্রকল্প ও অন্যান্য প্রকল্প পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৪. পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম।
৫. কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।
৬. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩৪. লাইব্রেরি শাখা

১. লাইব্রেরি কার্যক্রম সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি
২. লাইব্রেরির জন্য বই/জার্নাল/প্রকাশনা ক্রয় সংক্রান্ত
৩. কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন প্রকাশনা সামগ্রী (ডিজিটালসহ) সংরক্ষণ ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে বিক্রয়
৪. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩৫. কারিগরি কমিটি শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ১৭ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. কারিগরি কমিটি গঠন প্রস্তাব প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন, বিয়োজন ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৩. কারিগরি কমিটিগুলোর কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি মনিটরিং
৪. কারিগরি কমিটি সংক্রান্ত ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রচার এবং
৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

পরিসংখ্যান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

৩৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা

১. কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট/পেইজসহ আইসিটি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম
২. ই-ফাইলিং সংক্রান্ত কার্যক্রম
৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি ক্রয়, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও মনিটরিং
৪. কর্তৃপক্ষের হার্ডওয়্যার/ সফটওয়্যার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
৫. ইন্টারনেট/ইন্টারকম সংক্রান্ত কার্যক্রম
৬. ইনোভেশন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (প্রশিক্ষণ সহ)।
৭. অনলাইন প্লাটফর্ম জুম বা সংশ্লিষ্ট অন্য কোন প্লাটফর্ম ক্রয়, রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও মনিটরিং
৮. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়/এটুআই/বিসিসি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
৯. কর্তৃপক্ষের সোসাল মিডিয়া (ফেসবুক, ইউটিউব, টুইটার, ইত্যাদি) পরিচালনা
১০. কর্তৃপক্ষের ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩৭. পরিসংখ্যান শাখা

১. কর্তৃপক্ষের তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ
২. পরিসংখ্যানগত বিভিন্ন বিষয়ের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ
৩. বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
৪. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩৮. তথ্য ব্যবস্থাপনা শাখা

১. নিরাপদ খাদ্য আইন-২০১৩ এর ধারা ৮৩ ও ৮৪ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম
২. তথ্য অধিকার আইন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম
৩. তথ্য অধিকার কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন
৪. কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৫. স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ, তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রকাশ ও বিতরণ
৬. তথ্য কমিশন/তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য সন্নিবেশ, তথ্য প্রেরণ
৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সমন্বয় ও সংসদ বিভাগ

৩৯. সমন্বয় শাখা (এপিএ, শুদ্ধাচার, এসডিজি)

১. এপিএ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম
২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম
৩. এসডিজি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম
৪. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রতিবেদন কার্যক্রম
৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪০. সংসদ শাখা (সংসদ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও অন্যান্য সকল সমন্বয় প্রতিবেদন)

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/ মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সংসদ সদস্যদের প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম
২. সংসদ বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম
৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও খাদ্য মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত যাবতীয় প্রতিবেদন কার্যক্রম
৪. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।